

第3回教材作成セミナー（公民分野） レジューメ

1 ワードを起動

先にエンターキーで改行をしておくとう便利

2 インターネットから白地図を取り込む

Free Blank Outline Maps of the Countries and Continents of the World から

<http://geography.about.com/library/blank/blkindex.htm>

Africa をえらぶ 右クリック コピー ワード上で右クリック
貼り付け

図・オブジェクト・テキストボックスの書式設定

図の上で右クリック 図の書式設定 各タブを操作。レイアウトは四角や
外周し、水平方向への配置を「その他」にすると図の位置を動かしやすい。

3 インターネットで取り込んだ白地図を加工する

Free Blank Outline Maps of the Countries and Continents of the World から

<http://geography.about.com/library/blank/blkindex.htm>

Africa をえらぶ 右クリック 名前を付けて保存 マイピクチャに保
存 スタートからアクセサリのなかのペイントを起動 ファイルから開くで
白地図を取り込み加工する。

「ペイント」「使い方」で検索するといろいろ出てくる。

<http://www.me.kochi-ct.ac.jp/~hayashi/koukai2k/paint.html> など参照。

ワードへの挿入は、挿入 図 ファイルから

ワード上での画像の加工

画像上で右クリック [図] ツールバーの表示 トリミング等

4 エクセルにデータを落とす。

インターネットとエクセルを起動

国連難民高等弁務官事務所 <http://www.unhcr.or.jp/> より

学校と先生のコーナー 難民問題早わかり 数字による紹介

表の部分を範囲指定（左ドラッグ） 反転したところを右クリック コピー
エクセルの上で 位置指定 右クリック 貼り付け 必要な部
分のみに加工

5 エクセルのデータをワードに挿入

ワードを起動 挿入 オブジェクト ファイルから・参照 指定し
て挿入

挿入したデータはその上でダブルクリックをするとエクセルが起動し、改めて加工で
きる。

6 エクセルでデータをグラフ化する

エクセルを起動 挿入 グラフ または アイコンのグラフを使うとグラフ
ウィザードが起動 加工後、ワードに挿入。

7 パワーポイントの画像を二次利用する。

パワーポイントを起動する ファイル 名前を付けて保存 j p e g フ
ァイル交換形式で保存 その画像をワードに挿入。

8 検索のコツ

「白地図」「世界」でGoogle検索をかける

「倫理」で検索する。 「倫理」「授業」で検索する。